



VERSLAG OPR samenwerkingsverband O3

Dinsdag: 07-10-2014
Aanvang: 19.45
Plaats: Hilleweg 3, Goes
Notulist: Corné Brouwers

Aanwezig: zie presentielijst.

Onderwerp	Inhoud/toelichting	Besluit/actie/wie	Wanneer gereed
Kennismaking en welkom	Tineke opent de vergadering en we maken kennis met 2 nieuwe leden Marian de Jager (personeelslid) en Hennie Schippers (ouder), beiden van Alpha Scholengroep. Vanuit het bestuur is Bert Pasman aanwezig.		
1a. Eerste ervaringen nieuwe werkwijze PO door bestuur	<ul style="list-style-type: none">• Ondersteuningstoewijzing is gestart• Toelaatbaarheidsverklaring wordt nu gebruikt ter vervanging van de indicatiestelling REC 3 en 4 en PCL verklaring voor SBO.• Bemensing van het loket is gereed• Trajectbegeleiders zijn aangesteld (zie ook http://samenwerkingsverbando3.nl/assets/Uploads/TB-overzicht-O3.xlsx)• Er zijn volop gesprekken voor arrangementen, m.n. die betrekking hebben op rugzakken die na 1 okt 2013 zijn toegewezen• Veel uitzonderingsgevallen		

	<ul style="list-style-type: none"> • Nu ± 40 aanvragen besproken. Enkele afgewezen omdat die onder de basisondersteuning-blijken te vallen • Voorheen: ouders melden aan. Nu: school heeft zorgplicht, wat heeft het kind nodig. School blijft verantwoordelijk • Samenwerkingsverband bemiddelt niet, maar besluit. SWV bepaalt de doelgroep • Ouders kunnen bezwaar maken. Gesprek, waarbij SWV het besluit uitlegt, lost de onenigheden meestal op. Het besluit hangt ook af van de mogelijkheden die de school heeft. • Is het SWV tevreden? Ja, v.w.b. het denken en het bemensen. Nee, v.w.b. losse eindjes en randvoorwaarden bepalen • Profileren de scholen zich? Nee nog niet, zijn daar nog voorzichtig in 		
1b. Eerste ervaringen nieuwe werkwijze op de werkvloer	<ul style="list-style-type: none"> • Heel prettig om een trajectbegeleider (extern, objectief) over de vloer te krijgen. Stelt heel veel (zinvolle) vragen. • Trajectbegeleider is tijdelijk. Straks moet de IB'er het zelf doen. Wellicht IB'ers laten rouleren. • Evaluatie met ouders (achteraf) moet nog gebeuren 	Tineke: Dit punt terug laten komen als vast agendapunt	
1c. vragen of opmerkingen n.a.v. dit punt aan bestuur	Direct besproken bij punt 1a en 1b		
2. informatievoorziening bestuur aan ouders	<ul style="list-style-type: none"> • Creëer een zoekboom op de website • Opm. van Bert: verwijzing naar de website is een wettelijke verplichting • Overzicht wat je als ouder kunt verwachten: <ul style="list-style-type: none"> ○ Stappenplan ○ Aanmeldpakketje 		

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Folder • Ervaring oude situatie: ouders komen vaak via websites uit bij bureau, niet via school 		
3. vragen n.a.v. verslag bestuursvergadering	Qwestor stuurt te veel AB'ers: 3 verschillende in 1 maand en communiceert onvoldoende met de ouders.	Madeleine: pakt dit verder op	
4. besluit bestuur n.a.v. norm/ jaartaak en declaratie reiskosten	<ul style="list-style-type: none"> • Tijd voor personeel: 30 uur (+10 voor de voorzitter) • Ouders: € 25 / vergadering + € 0.28 / km <ul style="list-style-type: none"> ○ Presentielijst is hiervoor leidend ○ Lijst gaat rond per e-mail ○ Arno rekent het uit en stort de bedragen • Geen vergoeding voor de school. Indien de school kosten moet maken voor een vergadering, dan vergaderen we daar niet 		
	Madeleine en Bert vertrekken		
5. informatievoorziening MR/ GMR <ul style="list-style-type: none"> - welke acties zijn al ondernomen - welke acties kunnen nog worden ondernomen 	<ul style="list-style-type: none"> • MR / GMR heeft recht op info vanuit OPR <ul style="list-style-type: none"> ○ Kan via uitnodiging ○ Via goedgekeurde verslagen op de website • OPR is een zelfstandig orgaan <ul style="list-style-type: none"> ○ Eigen verantwoordelijkheid van de leden ○ Ieder doet dit op eigen wijze • Voorstel: delen van materiaal / presentatie 	Leden: Delen van materiaal (via e-mail of website?)	
6. website O3: http://www.samenwerkingsverbando3.nl/	<ul style="list-style-type: none"> • Goedgekeurde verslagen 	Tineke: Bij Madeleine navragen wie deze informatie op de site kan	

<ul style="list-style-type: none"> - welke informatie komt er van de OPR op de website - wie is daar verantwoordelijk voor 	<ul style="list-style-type: none"> • Vergaderschema • Agenda <p>De leden zijn hiervoor verantwoordelijk</p>	<p>zetten (en verwijderen indien nodig)</p>	
<p>Rondvraag</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cursus/Workshop van Steunpunt medezeggenschap passend onderwijs <ul style="list-style-type: none"> ○ Vanaf 5 personen zijn ze uit te nodigen ○ Bv “Communicatie met de achterban” ○ Een cursusavond in plaats van een vergadering • Rooster van aftreden <ul style="list-style-type: none"> ○ Opzet wordt gemaakt door Rina en Irene met hulp van Ineke en Elco • 1 okt was er een IB klankbord. Hoe ging dat? <ul style="list-style-type: none"> ○ Praktische zaken ○ Verhelderend ○ Veel dubbele informatie ○ Goede compacte info (conflicterend met punt hierboven, ofwel verschillende meningen) • cao uren voor het personeel <ul style="list-style-type: none"> ○ 60 uur volgens de nieuwe cao, te vinden op steunpunt cao (http://www.medezeeggenschap-passendonderwijs.nl/6825/cao-primair-onderwijs-legt-uren-voor-opr-leden-vast/) 	<p>Tineke: neemt contact op met Steunpunt</p> <p>Rina en Irene: opzet voor rooster maken</p> <p>Tineke: bestuur wijzen op dit punt (conflicterend met punt 4 uit deze notulen)</p>	
<p>Volgende vergadering</p>	<p>25 november, locatie Riland Eventueel wordt deze datum besteedt aan een cursus van het Steunpunt</p>		