



VERSLAG OPR samenwerkingsverband O3

Dinsdag: 25-11-2014
Aanvang: 19.00
Plaats: Kapelle, de Moolhoek.
Notulist: Karin Sauter

Aanwezig: zie presentielijst.

Onderwerp	Inhoud/toelichting	Besluit/actie/wie	Wanneer gereed
Kennismaking en welkom	Wim van Bree van MPO introduceert zichzelf en legt de opzet van de avond uit.		
1a. Cursus.	<ul style="list-style-type: none"> • Er gaan twee presentielijsten rond. Ook Wim heeft voor zijn organisatie een lijst nodig met daarop je naam en e-mailadres. • We hebben een cursusmapje gekregen met daarin een handout en andere ondersteunende informatie. • Opmerkingen die tijdens de eerste presentatie gemaakt worden zijn : <ul style="list-style-type: none"> -Adviesrecht is het sterkste recht, dat kun je altijd gebruiken. Het bestuur moet dan regeren. -Hoe informeert de opr zijn achterban. Wij hebben voorlopig gekozen voor de website. Zou het zinvol zijn om met een nieuwsbrief te werken? -Er moet een rooster van aftreden komen. Hoe gaan we de opr invullen? Welke verdeling houden we aan, wat vinden we belangrijk? Daar moeten afspraken over gemaakt worden. -Binnen de opr moeten de taken verdeelt worden. 	Rooster van aftreden en invulling opr op agenda zetten. Taakverdeling op agenda zetten.	Tineke Irene Tineke
1b. checklist bij het ondersteuningsplan.	We zijn in groepen uiteen gegaan en hebben allemaal een stukje van het plan bekeken aan de hand van de vragen die we mee kregen van Wim. Ieder groepje heeft de uitwerking doorgestuurd. Hieronder vind je per groepje de op- en aanmerkingen.	Tineke: Dit punt terug laten komen als vast agendapunt	
0. Werkwijze ondersteuningsplan raad			

1. Visie en doelen	Geen input		
2. Personeel en organisatie	<p>2.1 Wat is er bepaald in de statuten over de deelnemende schoolbesturen, de rechtspersoon en het bestuur/ toezicht van het SWV?</p> <p>2.2 Waar ligt de scheiding tussen de verantwoordelijkheid van het SWV en die van het schoolbestuur?</p> <p>Het SWV is een vereniging van schoolbesturen. Het bestuur van het SWV bestaat uit afgevaardigden van de schoolbesturen – de vereniging. De algemene vergadering houdt toezicht op de vereniging De taken van het bestuur staan in bijlage 11 In de statuten van het samenwerkingsverband zijn de precieze taken en verantwoordelijkheden van het bestuur vastgelegd.</p> <p>Waar de scheiding ligt tussen verantwoordelijkheden kan ik niet zeggen, het lijkt me dat deze zijn verstrengeld.</p> <p>2.3 Is de organisatie van de wettelijke taak, beheer en administratie en medezeggenschap duidelijk?</p> <p>Ik ga er van uit dat dat is vastgelegd, maar kan dat niet letterlijk terugvinden.</p> <p>2.4 Organogram Pag. 30</p> <p>2.5 Is de kwaliteitszorg geborgd middels een monitoring voor goede sturing en verantwoording van beleid, resultaat en middelen?</p> <p>Ik denk dat dat nog onvoldoende is beschreven. Zijn taken en verantwoordelijkheden tussen management (directie), bestuur en toezicht beschreven in planning- en controlcyclus en is deze duidelijk? Taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in de bijlagen. Er is een jaarplanning van het bestuur.</p> <p>2.6 In hoeverre voorziet het SWV in de begeleiding en scholing van personeel op de scholen, in ondersteunende functies en/ of in dienst van het SWV?</p> <p>Pag. 14 ondersteuning van de basis Doorontwikkelen van de basisondersteuning organiseren. De thema's voor scholing/ondersteuning in de eerste jaren zijn op grond van de</p>		

	<p>ondersteuningsprofielen: vergroting van bekwaamheid van leerkrachten rond het vergroten van de verantwoordelijkheid van leerlingen zelf (autonomie), minder uitgaan van leerstofjaarklasseninstructie, afstemming in combinatiegroepen.</p> <p>2.7 Als het SWV zelf personeel in dienst heeft</p> <p>6.4 het SWV heeft zelf geen personeel in dienst en is dus geen werkgever. Het loket O3 werkt met deskundigen... door wie worden zij dan betaald???</p>		
3.Indiceren en toelaatbaarheidsverklaring	Geen input		
4.Arrangeren en dekkend aanbod	<p>Opmerkingen bij onderdeel: Arrangementen en dekkend aanbod</p> <p>4.1 Wat in basisondersteuning en kan school dit aan? Dit is duidelijk beschreven in het plan. Door de schoolondersteuningsprofielen hebben scholen aangegeven dit te kunnen.</p> <p>4.2 (tijdelijk) arrangementen duidelijk (ook jeugdzorg)? Tijdelijke arrangementen zijn duidelijk. Jeugdzorg is onduidelijk.</p> <p>4.3 Dekkend aanbod en geen wachtlijst / thuiszitters? Hier hebben wij geen zicht op maar denken dat er nog steeds wachtlijsten zijn en wellicht ook thuiszitters. Hierover zijn geen gegevens bekend bij ons.</p> <p>4.4 Hoe omgaan met huidige rugzakken tot 1-8-2016 We denken het te weten maar er blijkt veel onduidelijkheid over wat en hoeveel je nu als school wel/niet krijgt.</p> <p>4.5 Ouders snappen basis- en extra ondersteuning? We denken van wel.</p> <p>4.6 Helder wanneer ab / extra ondersteuning personeel Voor scholen, LK en IB-ers wellicht wel, ouders? Nu er nog een overgangsregeling is is het niet duidelijk.</p> <p>4.7 Voldoende scholing teams die extra inspanning doen om een arrangement vorm te kunnen geven? Hier hebben wij geen enkel zicht op. Dit is de verantwoordelijkheid van de besturen zelf, maar ook van het samenwerkingsverband. Annemiek, Hester, Kitjan, Ineke</p>		
5.Financiën en verdelen van gelden	<p>Hierbij de opmerkingen en wensen van het "team financiën" .</p> <p>5.1 "Meerjarenbegroting sluit aan op de visie en keuzes"</p>		

	<p>Opmerking: Behoefte om vier keer per jaar een rapport/ presentatie te ontvangen hoe de financiële jaar begroting zich ontwikkeld t.o.v. de werkelijkheid, en daarnaast afgezet t.o.v. de meerjarenbegroting. Bij afwijkingen graag informeren waar het fout is gegaan; op welke manier wordt het hersteld en wat de eventuele financiële gevolgen zijn voor de jaarbegroting/ meerjarenbegroting.</p> <p>5.2 “Helderheid verevening en maatregelen/ ruimte”.</p> <p>Opmerking: Behoefte om daar gedurende jaar van op de hoogte worden gesteld van het proces/ maatregelen en gevolgen daarvan.</p> <p>5.3 Tripartiete afspraken ondersteunend aan scholen”.</p> <p>Opmerking: Hier meer uitleg over krijgen. Dit is nog te vaag.</p> <p>5.4 “Hoe zorgdragen doelmatigheid en rechtmatigheid”.</p> <p>Opmerking: Op welke manier wordt dit gemeten, en op welke manier worden wij hierover geïnformeerd en kunnen wij dit meten (KPI's). Behoefte om dit vier keer per jaar aangeleverd te krijgen.</p> <p>5.5 “Voldoende geld schoolbesturen extra ondersteuning”.</p> <p>Opmerking: Op welke manier kunnen wij dit volgen. Behoefte om vier keer per jaar in te zien wat de resultaten zijn t.o.v. de jaarbegroting en meerjarenbegroting; met uitleg/ plan van aanpak over eventuele afwijkingen.</p> <p>5.6. “Geen financiële beperking toekennen extra ondersteuning”.</p> <p>Opmerking: Op welke manier kunnen wij dit terug zien (kwalitatief en kwantitatief).</p> <p>5.7 “Voldoende geld scholen extra ondersteuning geven”.</p> <p>Opmerking: Op welke manier kunnen wij meten dat er voldoende geld is op de scholen voor extra ondersteuning. Ik herken dit momenteel niet (punt 5.7) in de praktijk. De geluiden vanuit de scholen doen anders vermoeden dan hierin wordt aangegeven. De behoefte om dit voor de scholen te kunnen meten: kwalitatief en kwantitatief (gespecificeerd per school en in het totaal samenwerkingsverband).</p> <p>5.8 “Tijdig (1 mei) bekend verdeling geld schoolbesturen”.</p> <p>Opmerking: Op welk moment worden wij hierover geïnformeerd. Op welke manier kunnen wij dit toetsen op basis van de jaarplanning samenwerkingsverband, en scholen als individu.</p> <p>5.9 “Voldoende geld voor trajecten huidige rugzakken, evt. thuisblijvers en verminderen evt. wachtlijsten”.</p> <p>Opmerking: het bovenstaande willen we graag inzichtelijk hebben per periode. Daarnaast een vergelijking van de afgelopen jaren t.o.v. de huidige situatie om een beeld te krijgen in de ontwikkelingen van de nieuwe aanpak</p>		
--	--	--	--

	t.o.v. het oude. Dit kan doormiddel van een tabel per aandachtgroep, weggezet in een grafiek.		
6.Samenwerking met derden	Opmerkingen team "ouders" Binnen het plan is er veel ruimte voor de inbreng van ouders. Ouders worden goed betrokken in het proces en als volwaardig partner gezien. Het is belangrijk dat we nagaan of die ruimte er in werkelijkheid ook is. We willen weten op welke manier de rol van ouders, hun inbreng en hun ervaringen gevolgd worden. Niet alleen als het arrangement gestart is maar juist ook hoe de ouders het traject er naar toe beleven.		
7.Informereren van ouders, begeleiding en bemiddeling	Geen input		
afsluiting	Als afronding de onderdelen nog doorgelopen en besproken. Vraag van notulist: Welke onderwerpen moeten binnen de OPR besproken worden en welke onderwerpen horen thuis in de geleding waardoor we afgevaardigd worden? We discussiëren over onderwerpen die misschien niet aan "ons" zijn. Het kost tijd die we misschien anders kunnen besteden..		
Volgende vergadering	Dinsdag 27 januari. Na overleg met de gasten eventueel in Brouwershaven		